



КРИВОРІЗЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 6 -ар

09.02.2021

м. Кривий Ріг

**Про оголошення добору з призначення на
вакантну посаду державної служби
категорії «В» секретар суду на період дії
карантину**

Керуючись ст. 17 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, ч. 1 та ч. 3 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» № 1402-VIII від 02.06.2016, постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (зі змінами)(далі - Порядок) та у зв'язку необхідністю належного організаційного забезпечення та безперебійного виконання завдань і функцій покладених на апарат Криворізького районного суду Дніпропетровської області,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» секретар Криворізького районного суду Дніпропетровської області.
2. Встановити кінцевий строк подання інформації для участі в доборі на зазначену вакантну посаду 16 лютого 2021 року.

3. Головному спеціалісту з питань персоналу (Захода О.В.):

- оприлюднити цей наказ та оголошення про добір з інформацією, визначеною в п. 16 Порядку через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби;

- розглянути інформацію від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі та передати уповноваженій особі;

- оприлюднити на Єдиному порталі вакансій державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.

4. Визначити старшого секретаря суду (Зайченко О.В.) уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі.

5. Старшому секретарю суду (Зайченко О.В.):

- опрацювати інформацію отриману від головного спеціаліста з питань персоналу;

- визначити осіб для проведення співбесід, здійснити повідомлення про час і місце проведення співбесіди;

- провести співбесіду з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі та внести обґрунтоване подання керівнику апарату суду про призначення на вакантну посаду кандидата шляхом укладення з ним відповідного контракту.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Р.А. Нікітський